

Kinnitatud Padise
Jahimeeste Seltsi
üldkoosoleku
otsusega
15. juuni 2018.a

**MITTETULUNDUSÜHING
PADISE JAHIMEESTE SELTS
PÕHIKIRI.**

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Mittetulundusühingu nimi on **Padise Jahimeeste Selts** (edaspidi Selts).
- 1.2. Selts on eraõiguslik juriidiline isik, mis oma tegevuses juhindub Mittetulundusühingute seadusest, samuti muudest Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, käesolevast põhikirjast ja oma juhtorganite otsustest.
- 1.3. Seltsi liikmeskonna moodustavad Harju Maakonnas asuvad ja vabatahtlikult liitunud ning tegutsevad füüsilised ja juriidilised isikud kellede ühishuvialaks on loodusega-ja jahindusega seonduv.
- 1.4. Seltsi põhitegevuseks ei ole majandustegevuse kaudu tulu saamine ega jaotamine oma liikmete vahel. Selts kasutab oma tulu põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.
- 1.5. Seltsil on oma nimega pitsat, sümboolika, iseseisev bilanss ja arveldusarve pangas.
- 1.6. Selts jaguneb territoriaalseteks Jahtkondadeks, mille tööd juhivad Jahtkondade liikmete poolt valitud jahtkonna juhatus ja jahtkonna juhatuse esimees.
- 1.7. Seltsi asukoht on Eesti Vabariik, Harjumaa, Lääne-Harju vald, Harju-Risti küla.

2. EESMÄRK JA PÕHILISED ÜLESANDED.

- 2.1. Seltsi eesmärgiks on loodus-, jahikultuuri ja jahipidamise mitmekülgne arendamine ning selle järjepidevuse kindlustamine Seltsi hallataval jahimaadel, koos oma liikmete ühistegevuse arendamise, koordineerimise ja nende huvide ja õiguste esindamisega. Samuti avalik-õiguslike asutuste poolt delegeeritud kohustuste ja õiguste täitmine avalikes huvides.
- 2.2. Jahindushuvil põhineva jahindusalase tegevuse ja ühistegevuste korraldamine s.h. jahieeskirjade täitmise üle järelevalve teostamine ning jahiresursside kasutamine, samuti jahindusalaste ning ka kultuurialaste ürituste ning heategevusürituste organiseerimine ja läbiviimine. Jahilaskespordi edendamine, jahiturismi ning muude jahindusega seotud ürituste läbiviimine ja teenuste osutamine.

2.3. Eesmärkide saavutamiseks :

- 2.3.1. korraldab Selts oma liikmetele juriidiliste ja füüsiliste isikutega lepingute sõlmimist jahipidamiseks kinnisasjal. Sellega seoses taotleb jahipiirkondade kasutusõiguse load ning korraldab ja koordineerib Seltsi Jahtkondade jahimaade haldamist ja lepingute täitmist;
- 2.3.2. korraldab ja koordineerib Selts oma Jahtkondade ulukifondi kasutamise ja ulukihoolde teostamise nii, et oleks tagatud bioloogiline mitmekesisus ja populatsioonide kaitse ning taastootmine;
- 2.3.3. Selts korraldab jahindusalase oskusteabe ja info edastamist oma liikmetele, samuti viib läbi ja korraldab oma liikmetele teoreetiliste ja praktiliste oskuste ning

kvalifikatsioonialase tõstmise koolitusi ja õppuseid, samuti osavõttu looduskaitsealasest tegevusest ja maaelu korraldamisest;

2.3.4. Selts korraldab seltsi tegevust kajastavate ja jahindusalaste trükiste väljaandmist ja kirjastamist, jahindusalaste eetiliste ja kultuurilooliste väärtuste tutvustamist, sealhulgas oma kodulehe pidamise korraldamist Internetis.

2.3.5. Selts osutab oma liikmetele kaasabi ja edastab infot jahipidamisvahendite soetamisel ning jahisaaduste töötlemisel ja realiseerimisel;

2.3.6. Selts korraldab sportliku jahilaskmise ja teiste jahindusega seotud spordialade arendamist;

2.3.7. Selts aitab kaasa oma liikmete jahitõukoorte arendamisel ja propageerib jahitõukoorte kasutamist jahipidamisel;

2.3.8. Selts esindab oma liikmeid ja arendab koostööd teiste asutuste ja organisatsioonidega ning osaleb jahindusega seotud õigusaktide ja arengukavade väljatöötamisel;

2.3.9. Selts korraldab jahiturismi ja jahikülaliste vastuvõttu oma maadel;

2.3.10. Selts tegeleb organisatsiooni finantsilise- ja majandustegevuse ja aruandlusega. Seltsi majandusaasta algab 01.jaanuaril ja lõpeb 31.detsembril.

3. SELTSI VARA.

3.1. Seltsi vara tekib tema liikmete liikmemaksudest, sihtotstarbelistest maksetest ja muudest maksetest. Seltsi tegevusest saadavast tulust ja muudest laekumistest, põhikirjalistest eesmärkidest tulenevate tasuliste ürituste korraldamisest ja teenuste osutamisest. Seltsi esindamisel auhindadena saadud väärtused, kuuluvad Seltsi varade hulka.

3.2. Selts võib vallasasju ja kinnisasju nii soetada, arendada kui ka müüa üldkoosoleku poolt kinnitatud Seltsi tegevussuundades ettenähtud tingimustel ja korras.

3.3. Seltsi liikmel ei ole õigust Seltsi varale, Seltsil ei ole õigust liikme varale.

3.4. Selts vastutab oma kohustuste eest kogu oma varaga.

4. SELTSI LIIKMED.

4.1. Seltsi liikmeks astumiseks võivad sooviavalduse esitada kõik füüsilised ja juriidilised isikud, kes omavad seltsi kasutuses olevate jahipiirkondade ringiis kinnisasju või on muul moel selle piirkonnaga isiklikult tugevalt seotud, kes tunnustavad Seltsi põhikirja ja kodukorda ning kohustuvad seda täitma. Füüsiliste isikute liikmeks astumine toimub Jahtkondade soovitusel.

4.2. Seltsi toetajaliikmeks võivad olla kõik füüsilised ja juriidilised isikud, kes soovivad oma tegevusega kaasa aidata Seltsi eesmärkide elluviimisele. Seltsi toetajaliikmele laienevad Seltsi liikme õigused ilma jahi- ja hääleõiguseta. Seltsi toetajaliikmega sõlmitakse toetajaliikme leping, milles fikseeritakse toetajaliikme staatus ja tingimused. Seltsi toetajaliikmele katseajanõue ei laiene.

4.3. Seltsi liikmeks (ka toetajaliikmeks) astuv isik esitab Seltsi Jahtkonna juhatusel kahe seltsi liikme soovitusel kirjaliku sooviavalduse liikmeksastumise kohta ning läbib kandidaatliikmena katseaja kahe aasta jooksul. Kandidaatliikmele laienevad kõik Seltsi põhikirjast ja kodukorrast tulenevad õigused ja kohustused, välja arvatud õigus valida ja olla valitud.

4.4. Seltsi liikmeks vastuvõtmise ja väljaarvamise valmistab ette Seltsi juhatus ja lõpliku otsuse teeb Seltsi üldkoosolek. Seltsi toetajaliikme vastuvõtmise otsuse teeb Seltsi juhatus.

4.5. Kui Seltsi üldkoosolek ei rahulda kandidaatliikme taotlust liikmeksastumise kohta, saadetakse taotluse esitajale kuu aja jooksul ära kiri Seltsi otsusest. Vastuvõtmisest keeldumise otsus peab sisaldama põhjenduse vastuvõtmisest keeldumise kohta.

4.6. Seltsi liikmeks vastuvõtmisel on Seltsi uus liige kohustatud tasuma Seltsi sisseastumise- ja liikmemaksu.

4.7. Seltsi liikmel on õigus Seltsist välja astuda esitades sellekohase avalduse Seltsi juhatusel.

4.8. Seltsi juhatus teeb otsuse Seltsi liikme väljaastumise avalduse kohta kuu aja jooksul, tehes eelnevalt kindlaks Seltsi ja liikme vahelised varalised õigused ja kohustused. Seltsi liige loetakse Seltsist väljaarvatuks Seltsi juhatuse poolt vastava otsuse vastuvõtmise päevast ning enamakstud liikmemaksu ei tagastata.

4.9. Seltsi üldkoosoleku otsusega arvatakse seltsi liige Seltsist välja ilma tema kirjaliku avalduseta järmistel juhtudel:

4.9.1. Seltsi liige ei vasta Seltsi põhikirjas liikmele esitatud tingimustele;

4.9.2. Jahtkonna juhatuse esildise alusel, kui Seltsi liige ei ole tasunud üldkoosoleku poolt kehtestatud täheajaks liikmemaksu;

4.9.3. Kui Seltsi liige ei täida põhikirjas ja kodukorrast sätestatud kohustusi;

4.9.4. Kui Seltsi liige on oma tegevusega olulisel määral kahjustanud Seltsi mainet;

4.9.5. Kui Seltsi liige põhjustab oma süülise tegevusega kahju Seltsi tegevusele;

4.9.6. Kui Seltsi liige on vastuollu läinud Eesti Vabariigis kehtivate õigusaktide ja normidega, põhjustades sellega kahju Seltsi mainele.

4.10. Seltsist üldkoosoleku otsusega välja arvatud liikmele tuleb tema väljaarvamise otsusest ja väljaarvamise põhjustest kirjalikult teatada kümne päeva jooksul.

4.11. Erandjuhtudel võib üldkoosolek juhatuse ettepanekul asendada Seltsist väljaarvamise liikme õiguste peatamisega kuni üheks aastaks. Seltsil liige, kelle õigused on peatatud, ei tohi osaleda mingitel Seltsi tegevustel ja üritustel. Juhatusel ettepanekul võib üldkoosolek lõpetada liikmeõiguste peatamise, kui õiguste peatamise planeeritud perioodist on möödunud vähemalt üks kolmandik.

4.12. Seltsi liige ei saa oma liikmelisusest tulenevaid õiguseid ja kohustusi edasi anda ega pärandada v.a. punktis 5.2.1. sätestatud Seltsi üldkoosolekul volitusega esindamine teise Seltsi liikme poolt.

4.13. Seltsi liikmelisus lõpeb füüsilisest isiku surma korral või tema seltsist väljaarvamise korral ja juriidilise isiku lõppemise korral. Nendel juhtudel teeb Seltsi juhatus vastavad muudatused Seltsi liikmete registrisse.

4.14. Seltsi juhatus peab Seltsi liikmete registrit, millesse kantakse järgmised andmed:

- Füüsilisest isikust liikme korral ees-ja perekonnanimi, juriidilise isikust liikme korral nimi;
- Elu- või asukoht, postiaadress, kontaktelefon ja e-psti aadress;
- Seltsi liikmeks vastuvõtmise kuupäev, liikmelisuse lõppemise või väljaarvamise kuupäev ja põhjus;
- Füüsilisest isikust liikme korral isikukood, juriidilise isikust liikme korral registrikood;
- Saadud Seltsisisesed ergutus- ja sanktsioonivahendid.

4.15. Seltsi liige on kohustatud teatama Seltsi juhatusale oma kontaktandmete muutustest hiljemalt kuu aja jooksul.

4.16. Seltsi auliikme statuudi ja muude Seltsi autasude ning ergutuste omistamise korra töötab välja Seltsi juhatus. Statuudi, auliikme kandidatuuri ja auliikme nimetuse omistamise, samuti muude autasude ning ergutuste korra kinnitab Seltsi üldkoosolek. Auliikme kinnitatud statuudi ja muude autasude ja ergutuste korra kirjeldused tuuakse ära Seltsi kodukorras.

5. SELTSI LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED.

5.1. Seltsi liikme õigused ja kohustused tekivad tema liikmeks vastuvõtmise päevast alates. Kandidaatliikme õigused ja kohustused tekivad tema kandidaatliikmeks vastuvõtmise päevast alates, kuşjuures kandidaatliikme õigused ja kohustused on ära toodud põhikirja punktis 4.3.

5.2. Seltsi liikmel on õigus:

5.2.1. võtta isikliku hääleõigusega osa Seltsi üldkoosolekust või teha seda oma volitatud esindaja kaudu;

5.2.2. valida Seltsi juhtimis-ja kontrollorganeid ning olla valitud Seltsi juhtimis-ja kontrollorganitesse;

5.2.3. saada teavet Seltsi tegevuse kohta ja vajadusel saada teavet Seltsi juhatuselt;

5.2.4. Seltsist välja astuda;

5.2.5. pidada jahti Seltsi jahipiirkonnas vastavalt Seltsi Jahtkondade piiridele ja Seltsi ning Seltsi Jahtkondade poolt kehtestatud korras ja tingimustel järgides kehtivat jahiseadust ja jahieeskirju. Kasutada Seltsi rajatise ja inventari Seltsi juhtorganite ja Seltsi Jahtkondade poolt kehtestatud korras ja tingimustel;

5.2.6. võtta osa Seltsi üritustest ja kasutada teisi käesolevas põhikirjas ja Seltsi Kodukorras sätestatud õigusi.

5.3.Seltsi liige on kohustatud:

5.3.1. järgima ja täitma Eesti Vabariigis kehtivat jahiseadust ja jahipidamise eeskirju, käesolevat põhikirja ja Seltsi Kodukorda, samuti täitma Seltsi üldkoosoleku ja juhtimis-ning kontrollorganite otsuseid. Järgima häid käitumistavasid ja jahieetikat, hoidma ja kaitsma Seltsi ja tema liikmete mainet. Suhtuma heaperemehelikult Seltsi varasse;

5.3.2. tasuma Seltsi üldkoosoleku poolt kehtestatud suuruses ja tähtaegadel sisseastumis- ja liikmemaksud, sihtotstarbelised ja muud maksud;

5.3.3. hüvitama Seltsile oma tegevusest või tegevusetusest tekitatud kahju.

5.4. Seltsi liikmeid tuleb võrdsetel ajaoludel kohelda võrdselt. Seltsi liikmetele võib täiendavaid kohustusi kehtestada ainult üldkoosoleku otsusega.

5.5. Seltsi liikmelisusest tulenevad varalised ja mittevaralised õigused ja kohustused lõpevad alates päevast mil seltsi liige on Seltsist väljaastunud, väljaarvatud või kustutatud seltsi liikmete nimekirjast seoses tema surmaga.

6. SELTSI ÜLDKOOSOLEK.

6.1. Seltsi liikmete üldkoosolek on Seltsi kõrgeim juhtimisorgan.

6.2. Seltsi üldkoosolekud on korralised ja erakorralised. Üldkoosoleku tööd juhib üldkoosoleku poolt valitud koosoleku juhataja, protokollib koosolekul valitud protokollija. Koostatud protokollid allkirjastavad koosoleku juhataja ja protokollija. Protokollid lahutamatuks lisaks on koosolekust osavõtjate nimekiri koos allkirjadega. Protokoll peab olema seltsi liikmetele ja asjaosalistele kättesaadav hiljemalt 14 päeva jooksul üldkoosoleku toimumisest.

6.3. Korralise üldkoosoleku kutsub kokku Seltsi juhatus kuue kuu jooksul arvates Seltsi majandusaasta lõppemisest.

6.4. Erakorralise üldkoosoleku kutsub Seltsi juhatus kokku järgmistel asjaoludel:

6.4.1. Seltsi juhatuse initsiatiivil, kui seda nõuavad Seltsi huvid;

6.4.2. vähemalt 1/10 Seltsi liikmete kirjalikul nõudmisel;

6.5. Seltsi liikmete erakorralise üldkoosoleku kokkukutsumise nõue tuleb esitada Seltsi juhatusele kirjalikult, näidates ära selle kokkukutsumise põhjused. Seltsi juhatus peab kutsuma erakorralise üldkoosoleku kokku ühe kuu jooksul arvates nõude esitamise päevast.

6.6. Kui Seltsi juhatus ei ole erakorralist üldkoosolekut ühe kuu jooksul kokku kutsunud, on erakorralise üldkoosoleku kokkukutsumist taotlenutel seltsi liikmetel õigus üldkoosolek ise kokku kutsuda samas korras Seltsi juhatusega.

6.7. Üldkoosoleku kokkukutsumisest tuleb liikmetele ette teatada vähemalt kümme päeva enne koosoleku toimumist, kusjuures kutses peab olema näidatud üldkoosoleku toimumise koht ja aeg, samuti koosoleku päevakorra ettepanek.

6.8. Üldkoosolek on otsustusvõimeline kui koosolekul osaleb või on esindatud üle poole Seltsi liikmetest.

6.9. Juhul kui üldkoosolek ei ole käesoleva põhikirja punktis 6.8. ettenähtud tingimuste kohaselt pädev otsuseid vastu võtma, kutsub Seltsi juhatuse kuu aja jooksul kokku uue üldkoosoleku sama päevakorraga. Uus kokkukutsutud üldkoosolek on pädev otsuseid vastu võtma kui üldkoosolekul osaleb või on esindatud vähemalt 1/10 Seltsi liikmetest.

6.10. Juhul kui üldkoosoleku kokkukutsumisel on rikutud seadust või põhikirja nõudeid ei ole üldkoosolek õigustatud otsuseid vastu võtma, välja arvatud siis kui üldkoosolekul osaleb või on esindatud kõik Seltsi liikmed.

6.11. Seltsi liikmetel on üldkoosoleku otsuste vastuvõtmisel üks hääl, seltsi liige võib oma hääleõiguse volitada teisele seltsi liikmele lihtkirjaliku volikirja alusel või Seltsi juhatuse poolt kehtestatud volikirja vormi alusel. Hääletamine on kas avalik või salajane. Kui üldkoosolekust osavõtjatest vähemalt 1/3 nõuab otsuste vastuvõtmisel salajast hääletamist, tuleb hääletamine läbi viia salajasena. Seltsi juhatuse liikmete, revisjonikomisjoni liikmete vastuvõtmine ja väljaarvamine ning liikmetele distsiplinaarkaristuse määramine toimub salajase hääletamisega. Seltsi juhatuse esimehe ja aseesimehe valimine toimub salajase hääletamisega.

6.12. Seltsi liige ei saa osa võtta hääletamisest järgmiste küsimuste otsustamisel:

6.12.1. temaga kohtuvaidluse alustamine või lõpetamine;

6.12.2. Seltsi nõue tema vastu või tema vabastamine varalistest või muudest kohustustest ;

6.12.3. liikme või tema lähisugulase, ülalpeetava, osaniku, aktsionäri, juhtorgani liikme, prokuristiga tehingu tegemine;

6.12.4. tema Seltsi vastuvõtmisel või Seltsist väljaarvamisel.

6.13. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud kui selle poolt hääletas üle poole koosolekul osalenud hääleõiguslikest isikutest.

6.14. Üldkoosoleku otsuse vastuvõtmiseks on vajalik 2/3 koosolekul osalenud liikme ja nende volitatud esindaja poolthäält kui otsustatakse:

6.14.1. Seltsi põhikirja muutmist, täiendamist või uue vastuvõtmist;

6.14.2. Seltsi ühinemine, jagunemine või lõpetamine.

6.15. Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks koosolekut kokku kutsumata kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik Seltsi liikmed.

6.16. Kohus võib seltsi liikme või juhatuse liikme avalduse alusel tunnistada kehtetuks seaduse või põhikirjaga vastuolus oleva üldkoosoleku otsuse kui avaldus on esitatud kohtule kolme kuu jooksul pärast otsuse vastuvõtmist.

6.17. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

6.17.1. põhikirja muutmine, täiendamine ja vajadusel uue põhikirja vastuvõtmine;

6.17.2. Seltsi kodukorra vastuvõtmine ja kinnitamine, kodukorras sisseviidud muudatuste kinnitamine ja vajadusel uue kodukorra vastuvõtmine ja kinnitamine;

6.17.3. Seltsi eesmärgi muutmine ja sellesse muudatuste tegemine;

6.17.4. Seltsi ühinemise, jagunemise ja tegevuse lõpetamise otsustamine;

6.17.5. majandusaasta tegevussuundade, eelarve ja aruande kinnitamine;

6.17.6. Seltsi juhatuse liikmete arvu määramine (s.h. arvestades põhikirja p. 7.2), nende valimine ja ennetähtaegne tagasikutsumine;

6.17.7 Seltsi juhatuse liikmete tasustamise aluste ja korra kehtestamine;

6.17.8. revisjonikomisjoni liikmete arvu määramine, nende valimine ja ennetähtaegne tagasikutsumine.

6.17.9. Seltsi juhatuse esimehe ja aseesimehe valimine ning ennetähtaegne tagasikutsumine;

6.17.10. järelvalve Seltsi juhatuse tegevuse üle, juhatuse ja revisjoni komisjoni aruandlusele hinnangu andmine;

6.17.11. Seltsi liikmetele sisseastumis-ja liikmemaksu, sihtotstarbeliste maksete ning muude maksete suuruse ja tasumise tähtaegade kehtestamine. Samuti liikme(te) maksetest vabastamine;

6.17.12. järelvalve teostamine ja hinnangute andmine Seltsile juhatuse poolt teostatud Seltsile kuuluvate kinnisasjade või registrisse kantud põhivara s.h. vallasasjade arendamise, võõrandamise, võla- või asjaõigusega koormamise ja muude tehingute üle. Sellega on seotud vajadusel ka tehingute kehtetuks tunnistamine.

6.17.13. Seltsi sümboolika kinnitamine;

6.17.14. Üldkoosolek teostab ka järelvalvet Seltsi juhatuse tegevuse üle, kusjuures selle ülesande täitmiseks võib üldkoosolek määrata revisjoni või audiitorkontrolli;

6.17.15. muude küsimuste lahendamine, mida seaduse, Seltsi põhikirja või kodukorraga ei ole antud juhatuse või mõne teise organi pädevusse.

7. SELTSI JUHATUS.

7.1. Seltsi juhatus on alaliselt tegutsev Seltsi juhtimis-ja esindusorgan.

7.2. Seltsi juhatuse liikmete arvu määrab Seltsi üldkoosolek arvestusega, et juhatusse kuuluksid kõigi Jahtkondade esimehed, juhatuse esimees ja juhatuse aseesimees. Juhatusesimees ja juhatuse aseesimees ei pea kuuluma Jahtkondade juhatusse. Juhatusesimehe kandidatuuri esmaesitamise õigus on juhatuse esimehel.

7.3. Seltsi juhatuse liikmed, esimees ja aseesimees valitakse tähtajaga kolmeks aastaks.

7.4. Seltsi juhatuse tööd korraldab ja juhib Seltsi juhatuse esimees, tema äraolekul juhatuse aseesimees.

7.5. Seltsi võivad kõigis õigustoimingutes eraldi esindada juhatuse esimees ja juhatuse aseesimees. Nimetatud isikutel on ka õigus ilma Seltsi üldkoosoleku otsuseta kinnisasju või registrisse kantud vallasasju võõrandada ja asjaõigusega koormata. Nimetatud piirang kantakse registrikaardile. Õiguslikku tähendust mitteomavates toimingutes võivad Seltsi esindada ka teised juhatuse liikmed.

7.6. Seltsi juhatuse pädevusse kuulub:

7.6.1. Seltsi majandusaasta eelarve koostamine ja tegevussuundade väljatöötamine ja ettevalmistamine. Ettepanekute tegemine Seltsi üldkoosolekule liikmemaksude ja sisseastumismaksude määrade kinnitamiseks;

7.6.2. Seltsi vahendite kasutamise korra, Seltsi poolt osutatavate teenuste ja jahilubade hindade ja nende eest tasumise korra kehtestamine;

7.6.3. Seltsi siseste majandamisüksuste moodustamine ja nende tegevuste kooskõlastamine;

7.6.4. Seltsi Jahtkondadele ulukifondi kasutamise, s.h. eraldatud (kinnitatud) küttemislimiitide jaotamine, ulukihoole korraldamiseks normatiivide ja plaanide väljatöötamine ja täitmise järelvalve. Jahtkondade majanduskavade kooskõlastamine;

7.6.5. Seltsi ja seltsi Jahtkondade poolt kinnisasjal jahipidamiseks lepingute sõlmimise üle järelvalve teostamine, lepingutele otstarbekusele hinnangu andmine ja sõlmitud lepingute täitmise järelvalve ning kontroll;

7.6.6. jahiturismi, külalisjahtide, õppekogunemiste, näidisjahtide ja ühisürituste korraldamine ning läbiviimine;

7.6.7. ametnike ja töötajate palkamine ja töölevõtmine, nendega töölepingute ja varaliste vastutuse lepingute sõlmimine;

7.6.8. Seltsi raamatupidamise korraldamine, aastaaruande ja tegevusaruannete koostamine ja Seltsi üldkoosolekule esitamine;

7.6.9. Seltsi liikmete registri pidamine, kogu Seltsi dokumentatsiooni korraldamine, säilitamine ja arhiveerimine;

7.6.10. Seltsi sümboolika väljatöötamine ja üldkoosolekule kinnitamiseks esitamine;

7.6.11. Seltsi liikmetele ergutuste ja karistuste määramine vastavalt kodukorras toodud tingimustele,

7.6.12. muude Seltsi põhikirja ja kodukorra alusel Seltsi juhatuse pädevusse kuuluvate küsimuste otsustamine.

7.7.Seltsi juhatuse koosoleku kutsub kokku Seltsi juhatuse esimees vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui kord kvartalis. Sellisel kujul esimest korda kokku tuleva juhatuse esimese koosoleku kutsub kokku uue juhatuse esimees, kooskõlastab selle juhatuse eelmise koosseisu esimehega ning koosolekust võivad osa võtta ka juhatuse endise koosseisu liikmed. Nimetatud koosolekul on eelmise koosseisu juhatuse liikmetel sõnaõigus seoses eelmise koosseisu poolt vastu võetud otsuse puhul.

7.8.Seltsi juhatuse koosoleku võib kokku kutsuda kokku samuti seltsi revisjonikomisjon või Seltsi juhatuse 1/3 liikmete kirjalikul nõudmisel.

7.9.Seltsi juhatus võib otsuseid vastu võtta kui juhatuse koosolekul osaleb üle poole juhatuse liikmetest. Juhatus võib ka otsuseid vastu võtta koosolekut kokku kutsumata kui otsuse vastuvõtmise poolt hääletavad kõik juhatuse liikmed kirjalikult, seejuures kirjalik allkirjastamine on võrdsustatud nimetatud juhul digitaalselt allkirjastamisega.

7.10.Seltsi juhatuse otsuste vastuvõtmiseks on nõutav juhatuse koosolekul osalenud juhatuse liikmete poolthääle enamuse. Kui hääled jagunevad võrdselt, saab otsuse vastuvõtmisel otsustavaks juhatuse esimehe hääl. Juhatus koosolekud protokollitakse ja allkirjastatakse koosoleku juhtaja ja protokollija poolt. Protokollid säilitatakse ja protokollide koopiad saadetakse juhatuse liikmetele 14 päeva jooksul.

7.11. Majandusaasta lõppedes koostab Seltsi juhatus Seltsi raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande seaduses sätestatud korras ning head raamatupidamistava järgides.

7.12.Selts juhatus esitab aastaaruanded Seltsi üldkoosolekule kinnitamiseks kuue kuu jooksul arvates majandusaasta lõppemisest. Esitatud ja kinnitatud majandusaasta aruandele kirjutavad alla kõik juhatuse liikmed.

7.13.Seltsi juhatuse liikmed vastutavad juhatuse pädevusse kuuluvate otsuste vastuvõtmise ja otsuste täitmata jätmise tagajärjel seltsile tekitatud kahju eest solidaarselt.

7.14. Seltsi juhatuse liikme vabastab vastutusest tema poolt esitatud eriarvamus vastuvõetud otsuse kohta kui see on koosolekul protokollitud või ta puudus juhatuse koosolekult kui kahju põhjustanud otsus koosolekul osalejate poolt vastu võeti.

8. JÄRELVALVE TEOSTAMINE.

8.1. Seltsi Üldkoosolek teostab järelevalvet Seltsi juhatuse ja teiste seltsi organite tegevuse üle. Selle ülesande täitmiseks valib Seltsi Üldkoosolek revisjonikomisjoni. Vajaduse korral võib üldkoosolek määrata audiitorkontrolli.

8.2. Revisjoni komisjon valitakse salajasel hääletamisel neljaliikmelisena. Valitud revisjonikomisjoni liikmed valivad eneste seast revisjonikomisjoni esimehe, kes juhib ja korraldab komisjoni tööd. Revisjonikomisjon on aruandekohustuslik Seltsi Üldkoosoleku ees. Revisjonikomisjon juhindub oma töös Revisjonikomisjoni tööjuhendist, milline on äratoodud Seltsi Kodukorra lisana.

8.3. Revisjonikomisjon valitakse Seltsi üldkoosolekul tähtajaga kolmeks aastaks ja komisjoni või tema liikmete ennetähtaegse asendusvalimise või tagasikutsumise otsustab üldkoosolek vastavalt vajadusele.

8.4. Revisjonikomisjoni liikmeteks ei tohi olla Seltsi juhatuse liikmed ega Seltsi palgalised töötajad.

8.5. Revisjonikomisjoni pädevusse kuulub:

8.5.1. Seltsi finantsmajandusliku tegevuse kontrollimine, tema vastavus õigusaktidele ja Seltsi huvidele;

8.5.2. kontroll Seltsi juhatuse, juhatuse esimehe otsuste ja tegevuse üle, samuti Seltsi Jahtkondade tegevuse üle lähtuvalt Seltsi huvidest ja vastavusest Seltsi põhikirjale ja kodukorrale;

8.5.3. revideerimisaruannete ja ettepanekute Seltsi tegevuse parendamiseks koostamine ja nende esitamine üldkoosolekule seisukoha võtmiseks ja kinnitamiseks;

8.5.4. juhatuselt Seltsi finants-majandustegevusele audiitorkontrolli olemasolul selle revisjonikomisjonile esitamise nõudmine.

8.6. Juhatuse liikmed ja seltsi Jahtkondade juhatused peavad võimaldama Seltsi revisjoni komisjonil tutvuda kõigi kontrolli läbiviimiseks vajalike dokumentidega ja andma kontrollimiseks vajalikku teavet.

9. SELTSI TEGEVUSE LÕPETAMINE.

9.1. Seltsi tegevus lõpetatakse:

9.1.1. Üldkoosoleku otsusega;

9.1.2. juhul kui Seltsi on jäänud vähem kui kaks liiget;

9.1.3. muudel seaduses ettenähtud alustel.

9.2. Seltsi likvideerimise kord ja läbiviimine lahendatakse Eesti Vabariigi seadusandlusega ettenähtud korras ja viisil. Seltsi likvideerijateks on Seltsi üldkoosoleku poolt määratud isikud.

9.3. Seltsi lõpetamise korral jaotatakse allesjäänud varad selleks õigustatud isikute vahel. Vara ei või õigustatud isikute vahel jagada enne kuue kuu möödumist Seltsi lõpetamise registrisse kandmisest ja likvideerimisteate avaldamisest.

10. SELTSI ÜHINEMINE JA JAGUNEMINE.

10.1. Selts võib ühineda ainult mittetulundusühinguga ja jaguneda ainult mittetulundusühinguteks. See võib toimuda ainult seaduses sätestatud korras.